

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>TONARELLI ANTONIO</b>
Indirizzo	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Carriera Militare 1975-2014.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **North Atlantic Treaty Organization (NATO) 2001-2014.**  
**Esercito Italiano (EI) 1975-2000.**
- Tipo di azienda o settore **Gestione contatti internazionali.**
- Tipo di impiego  
Sviluppare i contatti e gestire i colloqui con delegazioni straniere di paesi dell'Est europeo in occasione di incontri conferenze o esercitazioni internazionali.
- Principali mansioni e responsabilità **Pianificazione, organizzazione e gestione:**
  - incontri, conferenze, visite;
  - esercitazioni in ambito internazionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Generale** dell'Esercito Italiano.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **- Istituti di formazione della NATO** ed innumerevoli **esperienze in Italia** e all'estero:
  - Missioni con l'International Security Assistance Force (ISAF) in Afghanistan, 2006-2009-2013;
  - Comando NATO in Danimarca (2001-2004);
  - NATO Partnership for Peace program, con paesi ex Patto di Varsavia;
  - NATO/PARTNER OPERATIONAL STAFF OFFICERS' COURSE;
  - NATO Expeditionary Logistic Course;
  - SFOR CIMIC Course, Bosnia e Herzegovina;
  - Esercitazione "Peaceshield 1999" Ukraine;
  - Missione Italfor "IBIS 2" Somalia, 1993-1994;

Attestati di frequenza disponibili.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**Relazioni** con persone di diversa nazionalità e cultura e **organizzazione logistica**, capacità sviluppate attraverso varie esperienze maturate all'estero.

Eccellente (Outstanding)

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress elevato.

## ITALIANO

### INGLESE

ECCELLENTE

NEGOZIAZIONE

ECCELLENTE

### Comunicazione chiara e precisa:

- percezione della situazione;
- formazione del gruppo di gestione ed esecuzione;
- capacità di delegare;
- supervisione e feedback;
- ambiente di lavoro multiculturale.

Organizzando contatti con delegazioni straniere mi ha fatto entrare in contatto con persone di diversa nazionalità e cultura.

Ho sviluppato una **tecnica di comunicazione chiara ma flessibile**, adattabile al destinatario, oltre ad uno stile personale orientato alla diplomazia ed al rispetto.

In ogni comunicazione, il mio **obiettivo** non è riportare un messaggio: **è che il messaggio sia percepito nella maniera giusta.**

### Organizzazione logistica dettagliata e scrupolosa:

- attenta analisi delle necessità di supporto richieste;
- pianificazione, organizzazione ed implementazione delle attività necessarie;
- coordinamento ed esecuzione di tutte le attività necessarie.

Responsabile dello spostamento di personale dall'Italia ai vari teatri operativi nonché dell'organizzazione e svolgimento di esercitazioni e summit internazionali ho sviluppato una **elevata capacità di pianificare, coordinare ed eseguire** tutte le attività di supporto funzionali al raggiungimento dello scopo.

In ogni pianificazione logistica il mio **obiettivo** è quello di **mettere in atto tutte le attività necessarie per raggiungere il livello di servizio richiesto.**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**. In particolare utilizzo quotidianamente per lavoro gli applicativi Excel, Word, Power Point.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Sono **addestrato** in **Tecniche di Scorta e Protezione** ed in **Tecniche di Primo Soccorso**, addestramento supportato da una vasta esperienza acquisita con la partecipazione a varie missioni in teatri operativi ad alta intensità (Somalia ed Afghanistan).

## PATENTE O PATENTI

Automobilistica B.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

- Onorificenze:
  - Medaglia di Bronzo al merito di Lungo Comando
  - Medaglia commemorativa per l'intervento nell'Alluvione in Valtellina e Val Brembana
  - Croce d'Argento per anzianità di servizio
  - Medaglia delle Nazioni Unite per la partecipazione alle Operazioni in Somalia
  - Croce commemorativa del Contingente "Itafor Ibis 2"
  - Croce d'Oro per anzianità di servizio
  - Medaglia commemorativa per il servizio prestato in Afghanistan
  - Insignito dell'Onorificenza di "Cavaliere dell'Ordine al Merito della Repubblica Italiana"
  - Decorato della Medaglia Mauriziana
- Encomio del Comandante del Contingente (Somalia);
- Encomio del Capo di Stato Maggiore del Comando NATO di Reazione Rapida, come responsabile dell'immissione in teatro del personale (Afghanistan) nonché come Ufficiale di collegamento col Comando sovraordinato di Brunssum;
- Encomio del Capo di Stato Maggiore dell'International Security Assistance Force (Afghanistan) per gli eccellenti risultati ottenuti nell'adempimento dei numerosi compiti affidatigli.
- Posto in quiescenza da marzo 2019
  
- Iscritto come volontario alla Sanità Alpina ANA dal 2015, con la Sanità Alpina ho partecipato all'organizzazione e condotta:
  - di varie adunate nazionali ANA: 2016, 2017, 2018, 2019
  - del dispiegamento di parte dell'Ospedale Maggiore a Norcia in occasione del terremoto del 2016

- delle esercitazioni VARDIREX 2018 e 2019
- dell'intervento presso l'aeroporto di Orio al Serio per il controllo del personale in afflusso (emergenza COVID 19) nel 2020
- dell'Ospedale da Campo presso la Fiera di BG (emergenza COVID 19) nel 2020

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]